

# УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ „УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ СОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ГР. СЕВЛИЕВО“

*приет на Учредително събрание, състояло се в гр. Севлиево на 20.02.2006 г.  
изменен на Общо събрание, състояло се в гр. Севлиево на 29.09.2008 г.  
изменен на Общо събрание, състояло се в гр. Севлиево на 28.10.2010 г.*

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **СТАТУТ**

**Чл. 1.** Сдружението е независимо доброволно сдружение от родители, учители, общественици, научни и културни дейци, бизнесмени за подпомагане на СОУ „Васил Левски“ – Севлиево и осъществява общественно-полезна дейност.

**Чл. 2.** Наименованието на сдружението е Училищно настоятелство при СОУ „Васил Левски“ – Севлиево.

**Чл. 3.** Сдружението е юридическо лице със седалище гр. Севлиево, Община Севлиево, ул. „Гладстон“ 22

**Чл. 4.** Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

**Чл. 5.** Училищното настоятелство е политически и религиозно необвързана организация и развива дейността си в съответствие с българските законодателни и международни правни норми.

### **ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 6.** Сдружението осъществява общественно – полезна дейност

1. Обсъжда и изготвя предложения пред съответните органи за перспективното развитие на училището, както и за решаването на текущи проблеми.
2. Разработва и предлага за обсъждане и приемане програми, подпомагащи учебно-възпитателната работа в училище.
3. Осигурява възможности за дискусии, имащи отношение към образователното и личностното развитие на децата.
4. Осъществява дейности, насочени към организационното и финансово осигуряване на училището и за решаване на проблемите с материалната база.

### **ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО**

**Чл. 7.** Основни цели на Сдруженията са:

1. Утвърждаване на училищна политика, гарантираща напредъка и стабилността на училището.
2. Обединява усилията на родителската и друга общественост с тази на държавните и общински органи и организации, физически и юридически лица, за подпомагане развитието на учебното дело.

## **СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО**

**Чл. 8.** За постигане целите на настоятелствата:

1. Обсъждат и правят предложения пред съответните органи за развитието или за разрешаването на текущи проблеми на училището.
2. Съдействат за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролират целесъобразното им разходване.
3. Подпомагат изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището.
4. Участват при избора на учебници от Педагогическия съвет, по които ще се обучават учениците в училището и при възможност осигуряват закупуването им.
5. Съдействат при организирането на ученическото хранене, осигуряване на транспорт и решаването на други социално-битови проблеми на децата, учениците и учителите от училището.
6. Подпомагат създаването и реализирането на възпитателно-образователни програми по проблемите на учениците.
7. Подпомагат училищните и общински органи за осъществяването на задължително училищно обучение.
8. Съдействат за реализирането на извънкласните и извънучилищните форми, организиран отход, туризъм и спорт с учениците.
9. Съдействат за включване на родителите при организиране на свободното време на учениците.
10. Предлагат мерки за подобряване дейността на училището.
11. Организируют обществеността за подпомагане на училището.
12. Сигнализируют компетентните органи при извършени нарушения в системата на народната просвета.
13. Организируют и подпомагат обучение на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца.
14. Подпомагат дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и други вредни влияния върху учениците.
15. Подпомагат социално слабите ученици.
16. Съдействат на комисиите за превенция срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
17. Осъществяване на стопанска дейност за обогатяване на материално – техническата база в училище и за благотворителност в полза на даровити деца в неравностойно социално положение – организиране на изложби и концерти с благотворителна цел, организиране на конкурси с творби на даровити деца и продажба на творбите с цел благотворителност.

## **II. ЧЛЕНСТВО**

### **ЧЛЕНСКИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**Чл. 9.** Членуването в Сдружението е доброволно. Членовете могат да бъдат физически и юридически лица, споделящи целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, приемащи неговия Устав.

**Чл. 10.** Всеки член на сдружението има право:

1. Да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание.
2. Да бъде избран в неговите органи на управление.
3. Да осъществява контрол върху работата на сдружението и работата

на органите на управление.

4. Да бъде информиран за дейността на Сдружението.

**Чл.11.** Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. Да спазва Устава на Сдружението и да работи за постигане на неговите цели.
2. Да работи за издигане на обществения авторитет на Сдружението.
3. (изм. с протокол № 4 от ОС на Сдружението от 28.10.2010 г.) Членовете на училищното настоятелство заплащат встъпителен членски внос в размер на 10,00 лв и 2,00 лв месечен членски внос.

### **ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО**

**Чл. 12.**

1. Членовете на Сдружението са негови учредители;
2. Лицата, които желаят да станат членове след учредяването на Сдружението, подават писмено заявление до Председателя. Съветът на настоятелите на Сдружението се произнася в едномесечен срок от подаване на документите;
3. Отказът на СН подлежи на обжалване пред Общото събрание на Сдружението на първото му следващо заседание.

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО**

**Чл. 13.** Членство се прекратява:

1. С едностранно волеизявление до Сдружението;
2. Със смъртта или с поставянето под пълно запрещение;
3. С изключване, като решението за него се взема от Съвета на настоятелите на Сдружението при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Сдружението на първото му следващо заседание.
4. Членството в Сдружението се прекратява и при неплащане на членски внос в продължение на три последователни месеца.

## **III. ИМУЩЕСТВО**

### **ИМУЩЕСТВО**

**Чл. 14.** Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, вземания и други права, в зависимост от действащите нормативни актове.

### **ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА НА СДРУЖЕНИЕТО**

**Чл. 15.** Сдружението в лицето на СН може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство, както и да реализира приходи от изложби, конкурси, образователни и други дейности, свързани с основните цели на Сдружението.

## **IV. УПРАВЛЕНИЕ**

### **ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО**

**Чл. 16.** Органи на Настоятелствата са: Общото събрание и Съветът на настоятелите. Членовете на Съвета на настоятелите се избират от Общото

събрание за срок от 2 /две/ години.

(изм. с протокол № 4 от ОС на Сдружението от 28.10.2010 г.) Общото събрание избира измежду членовете на Съветът на настоятелите Председател, 2 /двама/ Заместник председатели и Секретар – касиер за срок от 2 /две/ години.

## **СЪСТАВ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**

**Чл.17.** В общото събрание участват всички членове на Сдружението.

## **КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**

**Чл. 18.** Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. Преобразува и прекратява Сдружението, като при прекратяване се извършва ликвидация;
3. Избира и освобождава членове на СН и КС;
4. Приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението;
5. Приема бюджета на Сдружението;
6. Приема отчета за дейността на СН и КС;
7. Отменя решения на СН, когато противоречат на закона и Устава на Сдружението;
8. (нова приета с протокол № 4 от ОС на Сдружението от 28.10.2010 г.) Общото събрание избира измежду членовете на Съветът на настоятелите Председател, 2 /двама/ Заместник председатели и Секретар – касиер.

## **ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ**

**Чл. 19.** /1/ Общото събрание се провежда най-малко един път в годината.

/2/ Извънредно Общо събрание може да бъде свикано от СН или Председателя.

/3/ В поканата за свикване на ОС задължително се посочва дневния ред.

**Чл. 20.** /1/ Общото събрание се свиква от СН, по инициатива на Председателя или по искане на 1/3 от членовете на сдружението. Ако в последния случай СН в месечен срок не отправи писмено покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице. Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на ОС и по чия инициатива то се свиква. Поканата се обнародва в Държавен вестник и се поставя на мястото за обявление в сградата, в която се намира управлението на Сдружението.

/2/В случай, че всички членове на Сдружението срещу подпис са били уведомени десет дни предварително и са получили поканата за събранието, процедурата по горната алинея може и да не се спазва.

## **КВОРУМ**

**Чл. 21.** Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове на Сдружението. При липса на кворум СН насрочва ново заседание в срок 1 час ПО-КЪСНО на същото място и при същия дневен ред, независимо от броя на членовете.

## **ПРАВОНАГЛАС**

**Чл. 22.** Всички членове имат право на един глас.

## **МНОЗИНСТВО**

**Чл. 24.** Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако, според закона, те влизат в сила след обнародване.

## **ПРОТОКОЛ**

**Чл. 25.** За заседанията на ОС се води протокол в специална книга. Протоколът се подписва от Председателя и Секретар – касиера. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на ОС.

## **СЪВЕТ НА НАСТОЯТЕЛИТЕ**

- Чл. 26.** /1/ Сдружението се управлява и представлява от СН.  
/2/ Членовете на СН се избират от Общото събрание за срок от две години.  
/3/ (изм. с протокол № 3 от ОС на Сдружението от 29.09.2008 г.) СН е в състав от петнадесет члена.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СН**

- Чл. 27.** /1/ Членовете на СН са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението.  
/2/ (изм. с протокол № 4 от ОС на Сдружението от 28.10.2010 г.) СН приема правила за работата си.  
/3/ СН се събира на редовни заседания най-малко един път на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Сдружението.  
/4/ СН подготвя и внася в Общото събрание годишен план за работата на Сдружението.  
/5/ СН подготвя и внася в ОС отчет за дейността на Сдружението.  
/6/ СН подготвя и внася в ОС проект за бюджет.  
/7/ СН осигурява изпълнението на решенията на ОС.  
/8/ При необходимост СН определя ликвидатор или извършва ликвидация на Сдружението.  
/9/ СН може да взема решения, без да е проведено заседание, ако протокола бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на СН.  
/10/ Взема решения за участие в други организации.  
/11/ (нова приета с протокол № 4 от ОС на Сдружението от 28.10.2010 г.) Приема и освобождава членове на Сдружението.

## **V. КВОРУМ И МНОЗИНСТВО**

**Чл. 28.** Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на СН. Решенията се вземат с обикновено мнозинство, а по чл.27 /2/ и /8/ с мнозинство от всички членове.

## **ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СН**

**Чл. 29.** (изм. с протокол № 4 от ОС на Сдружението от 28.10.2010 г.) Председателят на СН ръководи дейността и представлява Сдружението пред

съдебните и държавни органи, другите юридически лица и финансовите институции.

**Чл. 30.** Председателят има следните права:

1. Свиква и ръководи редовните заседания на СН;
2. Подготвя и внася за обсъждане планове за дейността на Сдружението и отчетите за нея;
3. Поставя задачи на членовете на СН и контролира тяхното изпълнение;
4. Поддържа взаимоотношенията с училището, с Общината, държавните органи, другите юридически лица и финансовите институции.

### **ЗАМЕСТНИК ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА СН**

**Чл. 30А.** (нов приет с протокол № 4 от ОС на Сдружението от 28.10.2010 г.) Заместник Председателите имат следните права и задължения:

1. Ръководи редовните заседания на СН в отсъствието на Председателя на СН.
2. Поставя задачи на членовете на СН и контролира тяхното изпълнение в отсъствието на Председателя на СН.
3. Поддържа взаимоотношенията с училището, с Общината, държавните органи и другите юридически лица.

### **КОНТРОЛЕН СЪВЕТ**

**Чл. 31.** /1/ (изм. с протокол № 4 от ОС на Сдружението от 28.10.2010 г.) КС е независим контролен орган, който следи за изпълнение решенията на ръководните органи на Сдружението. Състои се от петима настоятели.

/2/ (нова приета с протокол № 4 от ОС на Сдружението от 28.10.2010 г.) Председателя на КС се избира от Общото събрание измежду членовете на КС.

/3/ (предишна ал.3 изм. с протокол № 4 от ОС на Сдружението от 28.10.2010 г.) КС избира от членовете си Секретар.

**Чл. 32.** КС има следните права:

1. Проверка на цялостната документация на Сдружението;
2. Контрол върху изпълнение решенията на ръководните органи на Сдружението;
3. Контрол върху изпълнението на бюджета от страна на СН;
4. Даване на задължителни предписания до СН относно недопускане и отстраняване на финансови и други нарушения.

**Чл. 33.** /1/ Заседанията на КС се свикват веднъж на три месеца.

/2/ С 2/3 от членовете на КС може да се свиква ОС.

### **ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**Чл. 34.** /1/ Задължение за водене на книги:

а/ Сдружението е длъжно да води книги за протоколите си от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

б/ Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

- съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

- размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
- финансовия резултат;
- документите на училищното настоятелство се подпечатват със собствен печат.

в/ Докладът за дейността на Сдружението е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и мястото, времето и начина на запознаване с него, се публикува предварително в бюлетина на централния регистър.

/2/ Разходване на имущество

а/ Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на този закон.

б/ Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Сдружението се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на юридическото лице с нестопанска цел съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подбора, е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

в/ За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от върховния орган на организацията с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

- лица от състава на другите му органи и техните съпруги, роднините им по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен или по сватовство - до втора степен включително;
- лица, били в състава на управителните му органи до две години преди датата на вземане на решение.

/3/ Ликвидация

Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото му имущество. Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

- Учредителите и настоящите и бившите членове;
- Лицата, били в състава на органите му и служителите му;
- Ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;
- Съпрузите на лицата, изброени по-горе;
- Роднините на същите лица по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен или по сватовство – до втора степен включително;
- Юридическите лица, в които изброените по-горе лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решение.

/4/ Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите се предоставя по решение на съда на юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, ако не е определена такава в Устава. Ако имуществото не бъде предоставено по посочения ред, то се предава на Общината, в която е седалището на прекратеното Сдружение, която е длъжна да го предостави на възможно най-близка до целите на прекратеното Сдружение организация с нестопанска цел или обществено полезна дейност.

**Чл. 35.** Сдружението се прекратява по решение на ОС или по решение на съда при наличие на законоустановени причини.

## **VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 36.** Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**Чл. 37.** По неуредени в този устав въпроси се прилагат нормите на ЗЮЛНСЦ и други актове по действащото в страната законодателство.

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали на Учредителното събрание на Сдружение „Училищно настоятелство при Средно общообразователно училище „Васил Левски“ – Севлиево“, състояло се на 20.02.2006 год. в гр. Севлиево, в уверение на което същите са положили своя подпис.

Изменен на Общо събрание на Сдружение „Училищно настоятелство при Средно общообразователно училище „Васил Левски“ – Севлиево“, състояло се на 29.09.2008 год. в гр. Севлиево.

Изменен и допълнен на Общо събрание на Сдружение „Училищно настоятелство при Средно общообразователно училище „Васил Левски“ – Севлиево“, състояло се на 29.10.2010 год. в гр. Севлиево.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:  
*Мирослав Марков*