



УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ

СОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

ПРАВИЛНИК НА УЧЕНИЧЕСКИЯ СЪВЕТ НА СОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ГР. СЕВЛИЕВО

§I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Същност и членство

- 1.1. Ученическият съвет е форма на ученическо самоуправление.
- 1.2. Решава проблеми, засягащи учениците.
- 1.3. Приема решения за разработване и реализиране на проекти.
- 1.4. Основната цел на УС е да усъществува връзка между учениците от една страна и Училищното настоятелство от друга.
- 1.4. Членството в Ученическият съвет е доброволно. В него участват ученици от 8^a -12 клас, които желаят реализирането на различните дейности в училищния живот след провеждането на демократичен избор.
- 1.5. Срок – Дейността на УС е със срок до завършване на 12 клас.

2. Дейности.

- 2.1. Проектите и решенията се гласуват в Общото събрание на УС.
- 2.2. Решенията се вземат явно с обикновено мнозинство.
- 2.3. Резултатите от гласуването се обявяват от председателя.
- 2.4. Членовете на УС са длъжни да се въздържат от действия, с които уронват престижа на съвета и училището.
- 2.5. Предложения за промени в Правилника може да прави Председателя на Ученическият съвет или най-малко 1/3 от членовете на Общото събрание.

§II СТРУКТУРА НА УЧЕНИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

3. Структура.

- 3.1. Ученическият съвет се състои от 7 души

3.2. Всеки от членовете на УС отговаря за: организацията на проектите; спонсорството; отношение с ръководството на училището и Педагогическия съвет, отношения с местната власт и други направления от дейности.

3.3. Всеки член има право да:

- 1) да участва активно в управлението и работата на УС.
- 2) да бъде информиран за дейността на УС от председателя и заместник председателя.

3.4. При преждевременно напускане на член от УС, другите членове избират негов заместник чрез гласуване при представяне на кандидатури.

§III. ДЛЪЖНОСТИ В УС:

4. Длъжности.

4. 1. Всички длъжности, за които може да се кандидатства по време на избори в УС, са:

- Председател
- Заместник-председател
- Секретар

5. Председател на Ученическия съвет:

5.1. Председателят на Ученическия съвет:

- 1) Ръководи дейността на УС
- 2) Води заседанията на УС
- 3) Взима активно участие в обсъждането на въпроси, засягащи дейността на УС.
- 4) Присъства на Педагогическия Съвет при покана.
- 5) Има право да гласува с 1 глас при вземането на решения в УС.
- 6) При отсъствие на Председателя, Зам. Председателя ръководи заседанието на УС.

5.1.1. Право на вот могат да упражняват всички членове на УС.

5.1.2. Нито Председателя, нито Зам. председателя могат да бъдат представители на своя клас.

5.1.3. Пълномощията на Председателя се прекратяват предсрочно при:

- Доброволно отказване от поста, мотивирано с писмено обяснение до Общото събрание.
- Гласуване вот на недоверие от членовете на Общото събрание.

6. Заместник-председател.

- 1) Представява УС при отсъствие на Председателя

- 2) Координира работата между постоянните и временните комисии
- 3) Пълномощията на Заместник-председателя се прекратяват предсрочно при:
 - Доброволно отказване от поста, мотивирано с писмено или лично обяснение.
 - Трайна невъзможност да изпълнява правомощията си поради тежко заболяване.
 - Гласуване вот на недоверие.

7. Секретар

- 1) Води протокола на УС.
- 2) Съхранява документацията на УС.
- 3) Избира се по описания в ПРАВИЛНИКА ред.
- 4) Задължава се да представя протоколите на останалите членове на УС при поискването им.
- 5) Задължен е да съставя протокол за всяко проведено заседание по време на неговото провеждане.
- 6) Може да участва в комисиите.
- 7) Длъжен е да присъства на заседанията на УС. (Отсъствието му може да бъде извинено само поради основателни причини)
- 8) При изготвянето на протокол, той се подписва заедно с председателя.
- 9) Избира се по предложение на присъстващите делегати чрез явно гласуване.
- 10) При временна невъзможност да изпълнява ангажиментите си, Секретарят делегира правата си на посочено от него лице.

§IV. КОМИСИИ

8. Комисии.

8.1. Ученическият съвет на СОУ „В. Левски” - Севлиево избира от своя състав временни комисии, в работата на които могат да бъдат включени и други ученици и специалисти.

8.2. Постоянните комисии разглеждат и реализират проекти, правят предложения пред ученическият съвет

8.3. При обсъждане на проекти за решения вносителят или негов представител присъстват на заседанието на комисията, когато това е необходимо.

8.4. Комисията сама обявява часът и мястото на заседанията и уведомява останалите членове.

8.5. Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат

обща въпроси.

9. Видове комисии

9.1 Комисия по образование и забавление

- 1) Разнообразява училищния живот с актуални идеи за забавно представяне на информацията свързана с учебната дейност
- 2) Организира развлекателни програми за ученици с образователна цел

9.2 Комисия по планирането

- 1) Организира план, по който се осъществяват дейностите на УС (*изградената стратегия се спазва стриктно от всички членове на УС*)
- 2) При нужда участва в дейностите от т. 9.1

9.3. Комисия за връзки с обществеността

- 1) Информира ученическият съвет, медиите и общността за всички дейности от т. 9.1.
- 2) Търси спонсори за инициативите
- 3) Внася актуална информация за случващите се събития засягащи дейността на УС

§V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ

10. Предложения за промени в Правилника може да прави Председателя на Ученическият съвет или най-малко 1/3 от членовете на Общото събрание.

11. Решения за промени в Правилника се приемат от Управителния съвет.